

## Beleidsplan Stichting Gelderblom Nederland Afrika Projecten (GNAP)

### 1 Inleiding

Op 18 december 2013 richtten wij, kinderen van D. (Dick) Gelderblom (overleden op 2 april 2011) en A.J. (Anneke) Gelderblom-Breekveldt (overleden op 28 november 2013), in de geest van onze ouders een fondsfonds op met de naam Stichting Gelderblom Nederland Afrika Projecten (GNAP). Het fonds is gevuld met een deel van het vermogen dat onze ouders opbouwden in de jaren dat zij in het buitenland woonden en werkten.

In dit beleidsplan geven wij aan waartoe Stichting GNAP is opgericht en hoe wij in de komende jaren het gedachtengoed van onze ouders willen omzetten in financiële bijdragen aan projecten.

De beleidslijnen die wij in dit plan hebben vastgelegd, zijn bedoeld voor de periode 2014-2018. Echter, de stichting is nog maar net opgericht en wij moeten nog ondervinden hoe het beheer van het fonds in de praktijk zal verlopen. Wij zullen daarom jaarlijks dit beleidsplan evalueren en indien nodig bijstellen.

Meerdere (klein)kinderen Gelderblom en partners hebben meegedacht over de inhoud van dit beleidsplan. Het bestuur heeft het beleidsplan vastgesteld.

De naam GNAP komt van een stripverhaal over de smurfen, waarin de smurfen worden gestoken door een vlieg. Hierdoor worden alle smurfen zwart en boos en kunnen ze alleen nog maar GNAP roepen. In tegenwoordige versies van dit smurfenstripboek worden de gestoken smurfen overigens paars. Dick Gelderblom was dol op stripboeken en vooral op de smurfenverhalen. Anneke Gelderblom hield daarentegen minder van stripverhalen, begreep de humor vaak niet en las liever een 'gewoon' boek. Dit verhaal over de smurfen sprak Anneke echter wel aan. In de periode dat Dick en Anneke in Nigeria woonden bouwde Dick zelf een speedboot en gaf die de naam GNAP. Met hulp van oudste zoon Rick werd de boot voorzien van een gefiguurzaagd plaatje van een zwarte smurf. Zo werd GNAP een begrip in onze familie. Toen de stichting werd opgericht lieten wij ons hierdoor inspireren en gaven we aan GNAP de betekenis van Gelderblom Nederland Afrika Projecten. Dit betekent niet dat GNAP zich beperkt tot projecten in Afrika, ook projecten in andere continenten kunnen voor steun in aanmerking komen.



## 2 Doelen Stichting GNAP

Doel van Stichting GNAP is het financieren van projecten die gericht zijn op educatie en ontwikkeling van inwoners uit lage inkomenslanden. Dit kunnen landen zijn uit alle delen van de wereld.

De projecten dienen te worden aangedragen door (klein)kinderen van Dirk Gelderblom en Anneke Gelderblom-Breekveldt. Hierdoor zijn de betreffende (klein)kinderen zelf betrokken bij de projecten en dragen zij er ook zelf aan bij.

Met lage inkomenslanden bedoelt Stichting GNAP de categorie landen die de World Bank als zodanig aanduidt, zie <http://data.worldbank.org/about/country-classifications>.

*“For the current 2015 fiscal year, low-income economies are defined as those with a GNI per capita, calculated using the [World Bank Atlas method](#), of \$1,045 or less in 2013”*

## 3 Toekenningsbeleid

### 3.1 Het indienen van projecten

Stichting GNAP behandelt alleen projecten die zijn ingediend door één van de (klein)kinderen van Dirk en Anneke Gelderblom of hun partners. De (klein)kinderen kunnen zelf het initiatief nemen om samen met de ontvangende persoon/organisatie een projectvoorstel te ontwikkelen. Het is ook mogelijk dat een initiatief nemende persoon/organisatie contact zoekt met een (klein)kind om tot een aanvraag te komen. Het (klein)kind zal zich dan in het project moeten verdiepen om een goede aanbeveling te kunnen doen.

Het betreffende (klein)kind zorgt dat het projectaanvraagformulier op de juiste wijze wordt ingevuld, inclusief een begroting met een vertaling naar euro's. Ook geeft het (klein)kind een eigen motivatie bij het project en geeft hij/zij aan wat haar of zijn eigen bijdrage aan het project zal zijn. Deze bijdrage mag zowel in ureninzet als financieel zijn. De minimale eigen bijdrage is het verzorgen van de brugfunctie tussen de aanvrager en het bestuur van GNAP, het zo goed als mogelijk monitoren van de uitvoering, het (doen) verantwoorden van het resultaat en het communiceren over het project op de website van GNAP.

Het betreffende (klein)kind dient het projectvoorstel per mail in bij het bestuur. Het bestuur stuurt een ontvangstbevestiging waarin wordt aangegeven wanneer de besluitvorming ongeveer zal plaatsvinden. Het (klein)kind zorgt dat de aanvragende partij hiervan op de hoogte wordt gesteld.

### 3.2 Het beoordelen van projecten

Alle ingediende aanvragen worden door het bestuur van de Stichting beoordeeld.

Om in aanmerking te komen voor financiering moeten projecten in ieder geval aan de volgende criteria voldoen:

- Het project moet zijn aangedragen door een (klein)kind Gelderblom met een heldere motivatie.
- Het project moet zijn gericht op educatie en ontwikkeling van inwoners uit lage inkomenslanden.
- Het project beslaat altijd een concreet afgegrensde looptijd.
- Bij beoordeling van projecten wordt gelet op toegankelijkheid van het project voor een brede doelgroep. Uitzondering hierop zijn projecten gericht op de educatie van individuen.
- Bij beoordeling van projecten wordt gelet op zowel sociale als ecologische duurzaamheidsaspecten van het project.
- Medefinanciering door de aanvrager of een andere organisatie is een pre.

### **3.3 Het toekennen van financiering**

Na indiening van een aanvraag neemt de voorzitter het initiatief voor een bestuursoverleg. Het betreffende (klein)kind wordt in het overleg over de aanvraag betrokken. Gezamenlijk wordt een besluit genomen over de aanvraag. Bij een meningsverschil is de mening van het bestuur bepalend. De aanvragende partij wordt per (digitaal) schrijven op de hoogte gesteld van het besluit. Na accordering door het bestuur wordt dit schrijven door het betreffende (klein)kind naar de aanvrager gestuurd.

Wanneer het bestuur meer informatie nodig heeft om over een aanvraag te kunnen besluiten, wordt hiertoe een verzoek gedaan via het aandragende (klein)kind.

### **3.4 Monitoring en verantwoording**

Na toekenning van financiering onderhoudt het betrokken (klein)kind contact met de uitvoerende organisatie. Hij/zij rapporteert elk halfjaar aan het bestuur over de voortgang. Na afronding van het project zorgt hij/zij voor een eenvoudige en bondige rapportage, bij voorkeur met beeldmateriaal te gebruiken voor de website en het jaarverslag van de Stichting. De ontvangende organisatie heeft zich verplicht aan deze monitoring en rapportages mee te werken.

## **4 Financieel beheer**

Het vermogen van de Stichting is bedoeld om te besteden. Naar verwachting zal dan ook op enig moment het vermogen uitgeput zijn. Na hoeveel jaren dat moment zal aanbreken, is afhankelijk van het jaarlijks aantal aangedragen projecten. Het bestuur stelt zich geen restricties wat betreft het jaarlijks uit te geven vermogen.

Het is de bedoeling dat alle (klein)kinderen de mogelijkheid krijgen om initiatieven te ontwikkelen. Mede om deze reden hanteert het bestuur een indicatieve bovengrens van € 15.000 per aanvraag. Dit is geen harde grens, het oordeel van het bestuur over de individuele aanvragen geeft uiteindelijk de doorslag.

Aanvullende fondsen zijn welkom maar het bestuur zal in eerste instantie niet actief aanvullende fondsen werven. Dit uitgangspunt zal jaarlijks worden geëvalueerd en eventueel aan de hand van het enthousiasme van de indienende familieleden worden bijgesteld.

Naar inzicht van de penningmeester zal een groot deel van het vermogen worden belegd, uitsluitend in relatief stabiele duurzame fondsen.

Vergoeding van eigen onkosten van een (klein)kind is alleen mogelijk in een grotere projectcontext waarin het (klein)kind in kwestie vrijwillig deelneemt aan bepaalde projectactiviteiten. Het bestuur beoordeelt of dit bij een aanvraag van toepassing is.

## **5 Activiteiten 2014 - 2018**

### **5.1 Opstartactiviteiten stichting**

In 2014 zullen verdere opstartactiviteiten plaatsvinden waaronder

- het verwerven van de ANBI-status
- het aanvullen van de website,
- het schrijven van een beleidsplan,
- het ontwikkelen van een aanmeldingsformulier
- het opzetten van een passend financieel beheer.

Wij gaan er van uit dat eind 2014 de Stichting goed op de rails staat.

### **5.2 Projectaanvragen**

In de loop van 2014 verwachten wij de eerste projectvoorstellen via (klein)kinderen Gelderblom te ontvangen, te beoordelen en mogelijk te honoreren. Het bestuur zal de overige familieleden blijvend stimuleren projecten aan te dragen.

### **5.3 Communicatie**

Naast het onderhouden van de website is goede communicatie met de aanvragende partijen een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast zullen we, zeker in de eerste jaren, veel aandacht besteden aan het communiceren binnen de familie over de voortgang van stichtingsactiviteiten.